**** **МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **государственное бюджетное профессиональное**  **образовательное учреждение Ростовской области**  **«Азовский гуманитарно-технический колледж»**  **(ГБПОУ РО «АГТК»)** |

Дневник-отчет о производственной практике по профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

по **ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

студента группы \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. МП

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_Гарнец О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ОЦЕНКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.01.2019

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Методические указания по организации и проведению производственной практики | 6 |
| 2 | Дневник практики | 6 |
| 3 | Индивидуальная работа практиканта | 7 |
| 4 | Аттестационный лист практиканта | 18 |
| 5 | Характеристика студента-практиканта | 19 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А Материалы индивидуальной работы практиканта | 22 |

**ВНИМАНИЕ!!!**

* В отчете должно быть ***4 подписи и печати*** руководителя практики от предприятия.

– на титульном листе;

– в конце дневника практики (где вы записываете даты);

– на аттестационном листе;

– на характеристике.

* Дорогой студент, материалы по заданиям (сертификаты, накладные, акты на скрытые работы и т.д.) можно прикладывать после каждого задания ИЛИ поместить в ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Если у вас нет Приложения, уберите его из содержания.

Не забудьте исправить номера страниц в содержании.

* То, что написано курсивом после заданий в готовом отчете нужно убрать – это просто подсказки для вас.

**1 Методические указания По организации и**

**проведению производственной практики**

Настоящая производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессионального модуля ПМ. 02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов», который является одним из 5 в системе подготовки по модульной системе техника-строителя специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

****

Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю и прохождения ими учебных практик.

**Целью практики по профилю специальности** является закрепление и углубление профессиональных компетенций ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. :

- читать генеральный план, геологическую карту и геологические разрезы, разбивочные чертежи;

- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период, подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства;

- осуществлять производство СМР, ремонтных работ;

- обеспечивать приемку и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении производственных процессов;

- оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию с использованием информационных технологий.

Кроме того, **задачей практики** является развитие у студентов навыков использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

***Функции руководителя практики от колледжа:***

- проводит установочную конференцию;

- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;

- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;

- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;

- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

***Функции руководителя практики от предприятия:***

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;

-решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;

- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;

- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к одному полному комплекту рабочей документации на здание/сооружение;

- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;

- консультирование студентов по составу, содержанию и маркировке предоставленного комплекта рабочей документации;

- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

***Обязанности студента- практиканта.***

Студент-практикант

- на протяжении практики подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;

- выполняет требования руководителя практики от предприятия;

- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;

-по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;

- заполняет дневник практики ежедневно; задания

-записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;

- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта (раздел 4);

- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;

- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;

-защита отчёта оценивается дифференцированно по 5–балльной системе;

-защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики здания/сооружения), которая прилагается к отчету на цифровом носителе;

- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио и используется для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ. 02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

**2 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

| Код  профессиональных компетенций | Виды работ | Количество часов производственной практики | Дата |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке | **Изучение технической документации на объект строительства.**  **Выполнение заданий раздела 3.1.**  Организационные работы, прохождение вводного и первичного инструктажей.  Ознакомление с производственной деятельностью предприятия, с технической документацией, объектом строительства. | 2 |  |
| Ознакомление с нормокомплектом профессии. | 2 |  |
| Работа с топографическими картами и разрезами. | 2 |  |
| Работа с разбивочными чертежами.  Ознакомление с ПОС и ППР для подготовительных работ на строительной площадке. | 6 |  |
| Ознакомление с порядком отвода земельных участков под строительство и правилами землепользования.  Осуществление геодезического обеспечения в подготовительный период. | 6 |  |
| ПК 2.2 Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов | **Изучение устройства и оснащения строительной площадки.**  **Выполнение заданий раздела 3.2.**  Участие в подборе растворных и отделочных смесей.  Участие в установке лесов и подмостей. | 6 |  |
| Подсчет объемов работ и потребности в материалах.  Участие в выборе подъемно-транспортных устройств и приспособлений, способов строповки грузов. | 6 |  |
| Участие в выполнении технологических процессов при производстве строительно-монтажных работ. | 6 |  |
| Участие в выполнении технологических процессов при производстве строительно-монтажных работ. | 6 |  |
| Участие в выполнении ремонтных и работ по реконструкции технологических процессов. | 6 |  |
| Контроль соблюдения работниками требований безопасности труда при производстве строительных работ.  Участие в подключении временных инженерных коммуникаций на строительном объекте. | 6 |  |
| Осуществление геодезического обеспечения выполняемых технологических операций.  Участие в ведении исполнительной документации на строительном объекте. | 6 |  |
| ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов | **Изучение технологии производства строительно-монтажных работ в составе бригады на рабочем месте.**  **Выполнение заданий раздела 3.3.**  Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ.  Участие в проведении обмерных работ. | 6 |  |
| Проведение оперативного учета расхода материальных ресурсов в соответствии с ФЕР – 2001. | 6 |  |
| Участие в приемке материальных ресурсов на строительной площадке и приобъектных складах.  Составление отчетно-технической документации на выполненные работы. | 6 |  |
| Составление актов на списание материалов.  Составление актов скрытых работ. | 6 |  |
| ПК 2.4 Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ | **Изучение системы оценки и контроля качества.**  **Выполнение заданий раздела 3.4.**  Ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций. Осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов. | 6 |  |
| Ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ.  Оформление документов на приемку работ. | 6 |  |
| Работа в метрологической службе предприятия.  Подбор материалов для индивидуального задания и оформление отчета по практике. | 6 |  |
| Сдача дифференцированного зачета по практике. | 6 |  |
| **Итого** | **108** |  |

Руководитель практики на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**3 Индивидуальная работа практиканта**

**3.1. Изучение технической документации на**

**объект строительства**

**Задание 1**

Изучите техническую документацию, используемую инженерно-техническими работниками на строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта:

- рабочие чертежи типового (индивидуального) проекта;

- проект производства работ;

- карты трудовых процессов.

Опишите строящийся (реконструируемый объект).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  строительного объекта |  |
| Территориальное расположение |  |
| Сроки ввода в эксплуатацию |  |
| Конструктивная характеристика здания |  |
| Объёмы основных видов работ |  |
| Технико-экономические показатели |  |

**Задание 2**

Изучите характер выполняемых на строительном объекте работ в период прохождения практики. Перечислите их.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 3**

Перечислите, какие инструкции Вас обязали изучить на рабочем месте в строительной организации.

***По возможности сделайте копии действующих в организации инструкций по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности; вклейте в дневник-отчёт.***

**Задание 4**

Изучите, какая техническая документация оформляется в процессе производства строительно-монтажных работ.

***По возможности сделайте копии образцов журналов работ, отчётов, товаро-транспортных накладных, сертификатов и паспортов изделий, материалов, конструкций, актов на скрытые работы, актов выполненных работ, актов приёмки и пр. Копии вклейте в дневник-отчёт.***

**3.2 ИЗУЧЕНИЕ УСТРОЙСТВА И ОСНАЩЕНИЯ**

**СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ**

**Задание 5**

Вычертить стройгенплан строительной площадки.

**Задание 6**

Проанализировав стройгенплан, перечислите, какие геодезические работы были выполнены на подготовительном этапе строительства.

**Задание 7**

Изучите порядок организации материально-технического обеспечения и складского хозяйства.

Перечислите источники снабжения, организации-поставщики.

**Задание 8**

Перечислите строительные материалы, изделия, конструкции, запасы которых вы наблюдаете на строительной площадке.

Опишите способы складирования, оцените правильность хранения.

**Задание 9**

Приняв участие в оформлении документов, отражающих поступление и расход материалов, сделайте перечень этих документов.

***По возможности выполните копии накладных, формы М-29 и вклейте в дневник-отчёт.***

**Задание 10**

Охарактеризуйте, какие строительные машины, механизмы, средства малой механизации, транспорт используются на строительстве; заполните таблицу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин и механизмов | Марка | Грузоподъемность | Мощность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Задание 11**

Перечислите, в каких мероприятиях по технике безопасности Вы принимали участие в период практики (вводный инструктаж, повторный инструктаж, совещание, семинар, тренинг, анализ несчастного случая на производстве). Кто проводил мероприятие? Для кого проведено мероприятие?

***По возможности выполните копии инструкций по ТБ и вклейте в дневник-отчёт.***

**3.3 ИЗУЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА**

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**В СОСТАВЕ БРИГАДЫ**

Внимание! Программой производственной практики предусмотрена работа практиканта на выполнении одного из видов работ: каменных, штукатурных, малярных, облицовочных, монтажных, кровельных и.т.п. не менее 2 дней).

**Задание 12**

Охарактеризуйте бригаду, в составе которой Вы работаете. Укажите численность рабочих в бригаде, их профессии, уровень квалификации. Какова система оплаты труда в бригаде?

З**адание 13**

Какие виды работ в составе бригады Вы осуществляете? Выполните схему организации Вашего рабочего места.

***По возможности сделайте копии рабочих чертежей, календарных планов, сетевых графиков, схем операционного контроля, месячного производственного плана, недельно-суточного графика, нормо-комплекта и вклейте в дневник-отчёт. Сделайте копию должностной инструкции и вклейте в дневник-отчёт.***

**3.4 ИЗУЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ**

**КАЧЕСТВА**

**Задание 14**

Получите у производителя работ (прораба) или иного инженерно- технического работника разъяснения о действующей в организации системе обеспечения качества конечной строительной продукции на основе применения качественных строительных материалов и выполнения нормативных требований к качеству строительно-монтажных работ.

Охарактеризуйте объекты контроля на Вашем строительном участке.

|  |  |
| --- | --- |
| Входному контролю подвергаются: |  |
| Операционному контролю подвергаются: |  |
| Приёмочному контролю подвергаются: |  |

**Задание 15**

Опишите процедуру входного контроля качества строительного материала (кирпич, сборные железобетонные конструкции, бетон и пр.), поступившего на строительную площадку, в которой Вы участвовали.

***По возможности сделайте копии сертификатов качества продукции, паспортов изделий и вклейте в дневник-отчёт.***

**Задание 16**

Выполните схему операционного контроля качества (или вклейте копию), применяемую на строительном участке на основе проекта производства работ или типовой технологической карты производства работ.

**Задание 17**

Опишите процедуру операционного контроля качества одного (на своё усмотрение) вида строительно-монтажных работ. Кто осуществляет операционный контроль? Какие дефекты были выявлены, каким методом? Была ли установлена причина возникновения дефекта, в чём она состоит? Был ли устранен дефект? Опишите работу по устранению дефекта.

**Задание 18**

Опишите, каким образом осуществляется плановый и высотный контроль в процессе производства одного вида СМР. Какой геодезический инструмент при этом используется? Укажите наименование и марку инструмента. Какое количество работников ведут геодезические работы на объекте? Перечислите их должности, профессии.

**Задание 19**

Перечислите, какие работники строительной организации осуществляют приёмочный контроль качества выполненных строительно-монтажных работ. Укажите их должности. Профессии.

**Задание 20**

Перечислите виды скрытых работ, соответствующее качество которых подтверждалось актами в период Вашей практики.

***По возможности сделайте копии актов на скрытые работы и вклейте в дневник-отчёт.***

**4 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** производственной практики по

профилю специальности по ПМ.02 Выполнение технологических

процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции

строительных объектов

студента (тки) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

обучающегося (щейся) в гр. \_\_\_ СЭЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место проведения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организация, наименование, юридический адрес

Время проведения практики 24.12.2018-18.01.2019

Виды и объем работы, выполняемые обучающимся во время практики:

| Профессиональные компетенции | Виды работы | Уровни освоения | Основные показатели оценки |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК 2.1 Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке | -организационные работы, прохождение вводного и первичного инструктажей;  - ознакомление с производственной деятельностью предприятия, с технической документацией, объектом строительства;  - ознакомление с нормокомплектом профессии | 12345 | – чтение генерального плана;  – чтение геологической карты и разреза;  – чтение разбивочных чертежей;  – осуществление геодезического обеспечения в подготовительный период;  – осуществление подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;  – использование ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства;  – проведение обмерных работ;  – ведение списания материалов в соответствии с нормами расхода;  – обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов;  – осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля; |
| ПК 2.2 Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов | - участие в подборе растворных и отделочных смесей; в установке лесов и подмостей; подсчет объемов работ и потребности в материалах; в выборе подъемно-транспортных устройств и приспособлений, способов строповки грузов;  - участие в выполнении технологических процессов при производстве строительно-монтажных работ; участие в выполнении ремонтных и работ по реконструкции технологических процессов; соблюдение требований безопасности труда при производстве строительных работ; осуществление геодезического обеспечения выполняемых технологических операций; | 12345 | – осуществление производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;  – ведение исполнительной документации на объекте;  – составление отчетно-технической документации на выполненные работы;  – осуществление геодезического обеспечения выполняемых технологических операций;  – обеспечение приемки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;  – разделение машин и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; |
| ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов | - проведение оперативного учета объемов выполняемых работ;  - проведение оперативного учета расхода материальных ресурсов в соответствии с ФЕР - 2001. | 12345 | – определение объемов выполняемых работ;  – ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ, с устранением нарушений технологии и обеспечение качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; |
| ПК 2.4 Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ | -ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций, участие во входном и операционном контролях строительных процессов;  - оформление отчета и сдача руководителю. | 12345 | – оформление документов на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий;  – ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций. |

Оценка качества выполнения работ представителем организации, в которой проходила практика, в соответствии с требованиями и технологией работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики ГБПОУ РО «АГТК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Гарнец

Представитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**  Ф.И.О.

**5 ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

обучающегося (ейся) 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проходил(а) производственнуюпрактику (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов с 24.12.2018 по 18.01.2019.

Место проведения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организация, наименование, юридический адрес

Руководитель практики - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общей компетенции** | **Продемонстрировал(а)/**  **не продемонстрировал(а)** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития |  |
| ОК 5 Использовать информационного – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за время практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проявил (а) себя как: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , адаптируемой личностью в системе изменчивости технологии производства и общения с работниками.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отработал (а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

рабочих дня из \_\_\_\_\_\_предусмотренных программой практики, имел (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опозданий более чем на 15 минут, \_\_\_\_\_\_\_\_ прогул (ов),\_\_\_\_\_\_\_неявку(и) по уважительным причинам.

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**

дата